

# 大数据与会计专业

2022 级

人  
才  
培  
养  
方  
案

2022 年 9 月

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	3
二、入学要求 .....	3
三、基本修业年限 .....	3
四、职业面向 .....	3
五、培养目标与培养规格 .....	3
六、课程设置及要求 .....	5
七、教学进程总体安排 .....	9
八、实施保障 .....	11
九、毕业条件 .....	14
十、附录 .....	14

## 一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、基本修业年限

三年。

## 四、职业面向

本专业职业面向如下表所示。

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（5303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03-00） 税务专业人员（2-06-05-00）
主要岗位（群）和技术领域	企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所等中介服务机构的会计及税务岗位（群）
职业类证书举例 （分类列举）	职业资格证书：初级会计师证书
	职业技能等级证书：1+X 政府及财务机器人、财务共享服务

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，具备企业财务会计核算和管理会计预测、决策、分析、控制、评价等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务的确认、计量与报告、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析，企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### 1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

### 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、财务大数据分析、管理会计、大数据技术、财务机器人的应用于开发的理论知识。

(5) 掌握大数据的相关知识。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3)具备文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力；

(4)具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；

(5)具企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

(6)具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(7)具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、财务机器人进行业务财务处理的能力；

(8)具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；

(9)能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；

## 六、课程设置及要求

### （一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

#### 1. 公共基础课程

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育、劳动教育、职业生涯规划与就业指导、创新创业教育、英语、信息技术、美育课程等课程列为公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、语文、数学、健康教育、职业素养等列为限定选修课。限定选修课由教务处统一安排。

#### 2. 专业（技能）课程

科学设置专业（技能）课程。专业（技能）课程设置要与培养目标相适应，课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职

业能力和职业精神的培养。一般按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定 6-8 门专业核心课程和若干门专业课程。

### （1）财务会计实务

课程目标：本课程是继财务会计基础之后的一门专业核心课，主要培养学生基本的会计核算能力，使学生掌握从事初级会计工作的必要技能，通过本课程的学习，学生应能够胜任初级会计人员工作岗位。

课程内容：会计的基本理论、货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、其他长期资产、负债、收入、费用、利润、所有者权益等会计报表要素的确认、计量和报告，以及资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表的编制方法等。

教学要求：本课程是理论与实践相结合，充分利用多媒体教学，加强学生动手操作能力，多做练习让学生参与实践。理论配合实战训练进行学习，提高学生财务核算分析能力。

### （2）成本核算与管理

课程目标：通过学习本课程学生应该能够明确成本会计的任务和环节，认识做好成本会计工作对于企业加强经营管理的重要意义，掌握成本会计的基本理论和基本方法。

课程内容：本课程是会计类专业必修的一门专业核心课，它是研究企业成本费用管理的基本理论、基本技能和基本方法的一门课程。课程以成本为对象，主要阐述了成本的归集、分配和计算的基本理论和基本方法。

教学要求：以“项目导向，任务驱动”的形式将课程内容模块化，化解重难点，形成独立的教学任务，让学生循序渐进地从理论到实践地掌握本课程。

### （3）会计信息系统应用

课程目标：学生学习完本课程，可以了解会计信息系统的基本概念，计算机与手工会计信息系统的异同；掌握计算机会计信息系统开发方法与步骤；熟练掌

握电算化账务处理子系统、工资核算子系统的数据处理流程设计，功能模块设计，主要数据文件，功能实现的一般原理，并能在实际工作中参与有关系统的设计工作。

**课程内容：**本课程是会计专业的一门专业核心课程，是集会计学、计算机科学、系统论于一体的边缘科学。本课程将培养对手工会计系统进行分析，并进行个别单项系统的部分设计工作和应用系统的维护工作，具备会计信息系统应用的基本理论知识和应用技能。

**教学要求：**教学场地以实训室机房为主，要求有一定的实操要求。课程应用性强，必须在教学过程中理论联系实际，加强学生动手这一环节扩大学生的知识面。在教学过程中采用分组讨论、搜集资料、现场模拟等多种教学方法，调动学生学习的积极性。

#### （4）智慧税费申报与管理

**课程目标：**本课程是会计类专业的一门专业核心课程，培养学生涉税事项的会计处理技能。通过本课程的学习，学生能够适应中小企业合理报税的工作要求。

**课程内容：**我国税制的基本理论、增值税、消费税、城建税、教育费附加、关税、资源税、土地增值税、印花税、房产税、车船使用税、土地使用税、企业所得税、个人所得税、税收征收管理法、税务行政法制等内容。

**教学要求：**本课程建议采用混合式教学模式，综合运用自主学习法、课堂讲授法、案例分析法、模拟实战法等教学方法，优化教学过程，提高教学质量和效率。

#### （5）财务管理

**课程目标：**通过学习本课程，培养学生财务管理的基本方法和技能，并学会对财务管理方面的实际问题进行初步的分析、判断和处理。

课程内容：根据企业财务项目及具体任务、财经法规和会计职业道德的要求，在现行财务管理环境下，以中小企业及相关经济组织为对象，运用财务预测、财务决策、财务计划、财务控制和财务分析等方法对企业经营过程中资金的筹集、投资、收益的分配等财务活动进行有效的组织和管理，并协调处理财务关系以全面、高效、准确地实现企业的理财目标。

教学要求：本课程为理论实际相结合课程，实践教学以新媒体平台为主，要求有一定的实操。主要采用项目教学法、情景教学法和现场教学法。

#### (6) 财务大数据分析

课程目标：了解财务分析的方法模型及关注要点，能够理解并应用分析模型；掌握财务分析的相关知识，能够熟练进行财务报表分析，并对企业盈利能力、营运能力、偿债能力、发展能力等方面惊醒分析评价。

课程内容：运用大数据技术对数据库中的财务、业务数据进行收集、整理、清洗、挖掘以及可视化输出，撰写财务大数据分析报告和总报告，提供分析结论和管理决策建议。

教学要求：本课程对实训室有一定要求。课程应用性强，必须在教学过程中理论联系实际，加强学生动手这一环节扩大学生的知识面。在教学过程中采用分组讨论、搜集资料、现场模拟等多种教学方法，调动学生学习的积极性。

#### (二) 相关要求

应统筹安排各类课程设置。结合实际开设安全教育、社会责任、绿色环保等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关内容融入专业课程教学；将课程思政融入专业课教学，结合专业定位和特点，深入挖掘各类课程中蕴含的、能体现专业自身特色的“思政元素”，促进专业课与思想政治理论课同向同行；注重理论与实践一体化教学，将创新创业教育融入专业课程教学和相关实



践性教学；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动；自主开设其他特色课程。

## 七、教学进程总体安排

序号	课程类型		基准学时		
			第一学年	第二学年	第三学年
1	必修课程	公共基础课程	360	156	16
2		会计职业道德	26		
3		财务会计基础	78		
4		会计基本技能操作实务	24		
5		财政金融基础	26		
6		管理会计		52	
7		*财务会计实务 1	60		
8		*财务会计实务 2		60	
9		*智慧税费申报与管理 1	60		
10		*财务管理		60	
11		*会计信息系统应用 1	90		
12		经济法基础	26		
13		*智慧税费申报与管理 2		30	
14		统计实务		26	
15		*成本核算与管理		52	
16		*会计信息系统应用 2		60	
17		Excel 财务应用		60	
18		大数据基础	30		
19		*财务大数据分析		52	
20		企业财务机器人应用与开发		39	
21		会计岗位认知实训	16		
22		财务核算技能实训	36		
23		税务核算综合实训		60	

24			数智商业综合实训		60	
25			智能核算与大数据分析综合实训		60	
1	选 修 课 程	公共选 修课程	中华优秀传统文化		26	
2			数学	48		
1	选 修 课 程	专业选 修课程	专业英语		30	
2			市场营销实务		26	
3			商务沟通与礼仪		26	
岗位实习						680
毕业论文/毕业设计						150
合 计				880	935	846

注：

1. 按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定 6-8 门专业核心课程，以\*标识；
2. 实习实训要严格执行 2021 版《职业学校学生实习管理规定》。
3. 公共选修课由教务处统一安排，各系根据自身实际情况从中选择 2-3 门开设；专业选修课由各系各专业根据人才培养需要灵活设计，开设 2-3 门。

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

序号	核心课程	专任教师		兼职教师	
		人数	要求	人数	要求
1	财务会计 实务 会计信息 系统应用	2-5	在精通会计基本理论、掌握会计核算基本技能的基础上，熟悉相关会计准则内容；掌握企业成本费用归集与分配的程序与方法；能够以实际业务为例进行手工演示和软件演示会计业务处理	2-4	从事出纳、存货核算、销售等岗位工作经历，或会计主管、审核岗位、财务经理等多个岗位工作经历，有全面了解企业供产销等经营环节；通晓会计核算理论、熟悉相关会计准则内容，了解相应业务的有关管理方法，能够根据企业实际情况选择适合的会计核算组织程序与方法，并能够组织与协调、控制企业的会计核算工作，并能够以实际业务为例进行演示会计核算的程序、方法和技巧
2	成本核算与 管理	2-3	在精通会计基本理论、掌握会计核算基本技能的基础上，熟悉相关会计准则与税法内容、企业纳税申报程序与核算方法，并能够以实际业务为例进行手工演示和软件演示会计业务处理	1-3	有工商企业的成本会计工作经历，熟悉相关会计准则内容、掌握企业成本费用归集与分配的程序与方法，并能够以实际业务为例进行演示成本费用会计核算的方法和技巧
3	智慧税费申 报与管理	2-3	在精通会计基本理论、掌握会计核算基本技能的基础上，熟悉相关会计准则与税法内容、企业纳税申报程序与核算方法，并能够以实际业务为例进行手工演示和软件演示会计业务处理	1-3	有企业三大流转税与所得税纳税申报与核算的工作经历，熟悉税法，有纳税业务的核算能力，能够根据实际业务演示纳税业务处理
4	财务管理	2-3	在精通会计基本理论、掌握会计核算基	1-3	有大中型企业财务管理工作经历，熟悉相关会计准则内容、掌握财务

序号	核心课程	专任教师		兼职教师	
		人数	要求	人数	要求
			本技能的基础上，熟悉相关会计准则与税法内容、企业纳税申报程序与核算方法，并能够以实际业务为例进行手工演示和软件演示会计业务处理		管理的流程与方法，并能够以实际业务为例进行演示财务管理的方法和技巧

## （二）教学设施

校内实践教学条件配置表

序号	实训室名称	功能	配置	课程或项目
1	ERP 综合实训室	ERP 综合实训	用友 ERP 软件总账模块和供应链模块	会计信息系统应用实践教学、供应链实践教学
2	智能财务产教融合中心	会计各个模块软件操作	用友畅捷通软件的基础会计模块、会计单项模块、成本会计模块、财税一体化模块、会计综合模块	财务会计专项实训、智慧税费申报与管理专项实训以及过程考核和会计综合实训电算化模块
3	数智财经产业学院	RPA 机器人	网中网 RPA 机器人	流程自动化设计
4	会计综合实训室	大数据分析	用友大数据分析软件	财务大数据分析

校外实践教学条件配置表

序号	实习实训基地名称	实训项目
1	北京礼信年年餐饮管理有限公司	岗位认知、课程实训模块指导
2	百川税务师事务所	会计、出纳岗位实习
3	石家庄博奥会计学校	会计岗位实习
4	中冀建勘集团有限公司	会计岗位实习

## （三）教学资源

本专业按照国家规定选用优质教材，同等条件首选国家规划教材，所选教材内容应反映行业新知、新技术、新理念，先用优质国家规划教材和近 3 年出版的

高职高专教材。建设智能化教学环境，配备与大数据与会计有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、实训资源，以及正在建设的在线开放课程等专业教学资源库等。

#### （四）教学方法

为使理论和实操紧密学中契合，教学中积极推行项目教学、案例教学、任务驱动、情景教学、混合式教学、工作导向教学、理实一体化等教学方法，结合会计专业职业资格证书、1+X 政府及财务机器人、财务共享服务等级证书，在教育教学中，灵活运用大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术，依托在线课程、大数据与会计实训资源等教学平台开展信息化教学。

#### （五）教学评价

将形成性评价与终结性评价相结合，将课程结业与论文答辩相结合，将专业技能评价与职业资格鉴定相结合，将评价等级与评语相结合，增加工作页、专题论文、现场交流问答、小组合作考试、PPT 制作展示、技能大赛成果汇报等在课程评价中的比例。教师根据具体课程安排，灵活选择考核方式。

#### （六）质量管理

完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养方案。加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。充分利用集体备课以及第三方评价机制，改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业条件

1、参加系组织的岗位实习，考核合格获得相应学分（一般以 16-18 学时计为 1 个学分）。

2、获得本专业要求的相应职业类证书。

3、课内学分不低于 100 分，公共选修课和专业选修课均不低于 4 学分。最低毕业学分 135.5 分。其中课内学分 102.5 分，公共选修课 4.5 学分，专业选修课 4.5 学分，基本实践教学 3 学分，专业实践教学 30 学分。

4、第一课堂、第二课堂成绩单均合格方可毕业。

## 十、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。教学进度总体安排见附表 10-1、10-2、10-3；人才培养方案变更审批表见附表 10-4；各专业知识、能力、素质矩阵见附表 10-5；专业能力培养路线图见附表 10-6；实践教学体系见附表 10-7。

10-1 教学进程表

总序号	课程类别	课程名称	课程性质	考核方式	学分	教学时数				按学期分配的周学时					
						总计		讲授学时	实践学时	一	二	三	四	五	六
						学时	周数								
1		思想道德与法治	必修	III	2.5	40	10	36	4	4					
2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	III	2	32	16	28	4		2				
3		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	III	3	48	10+14	40	8	<u>2</u>	<u>2</u>				
4		体育 I	必修	III	2	36	14	2	26+8	2					
5		体育 II	必修	III	2	36	16	2	30+4		2				

6	公共基础课程	体育III	必修	III	2	36	16	2	30+4			2				
7		计算机文化基础课	必修	III	2	28	14	8	20	2						
8		实用英语	必修	III	2	32	16	16	16		2					
9		心理健康教育	必修	II	2	32	16	20	12				2			
10		大学美育	必修	III	2	32	16	16	16				2			
11		军事理论	必修	II	2	36	12	36		3						
12		形势与政策	必修	III	1	48		32+16			每学期 8 学时					
13		思想政治理论课实践教学	必修	I	1	16			16		第 2 学期开设, 共 16 学时					
14		劳动教育	必修	I	1	16		4	12		1-4 学期开设, 每学期 4 学时					
15		职业生涯规划与就业指导	必修	II	2	32	16	18	14		2-3 学期开设, 每学期 16 学时					
16	创新创业教育	必修	I	2	32			32		开课时段 1-4 学期; 每学期 8 学时						
17	军事技能	必修	I	2	112	2		112		开课时段第 1 学期; 学院统一安排						
小 计					32.5	532		308	224	13	8	2	4			
1	专业(技能)课程	会计职业道德	必修	III	1.5	26	13	14	12	2						
2		财务会计基础	必修	II	5	78	13	40	38	6						
3		会计基本技能操作实务	必修	I	1.5	24	6	0	24	4						
4		财政金融基础	必修	III	1.5	26	13	16	10	2						
5		管理会计	必修	II	3	52	13	26	26				4			
6		*财务会计实务 1	必修	II	3.5	60	15	30	30		4					
7		*财务会计实务 2	必修	II	3.5	60	15	30	30			4				
8		*智慧税费申报与管理 1	必修	II	3.5	60	15	30	30		4					
9		财务管理	必修	II	3.5	60	15	30	30			4				
10		*会计信息系统应用 1	必修	I	5	90	15	30	60		6					

11		经济学基础	必修	II	1.5	26	13	16	10	2					
12		*智慧税费申报与管理 2	必修	II	1.5	30	15	10	20			2			
13		统计实务	必修	II	1.5	26	13	14	12				2		
14		*成本核算与管理	必修	II	2.5	52	13	26	26				4		
15		*会计信息系统应用 2	必修	I	3.5	60	15	30	30			4			
16		Excel 财务应用	必修	II	3.5	60	15	30	30			4			
17		大数据基础	必修	III	1.5	30	15	20	10		2				
18		*财务大数据分析	必修	III	3	52	13	20	32				4		
19		企业财务机器人应用与开发	必修	IV	2	39	13	18	21				3		
20		会计岗位认知实训	必修	I	1	16	1	0	16	一周					
21		财务核算技能实训	必修	I	2	36	2	0	36		二周				
22		税务核算综合实训	必修	I	2	60	2	0	60			二周			
23		数智商业综合实训	必修	I	2	60	2	0	60				二周		
		智能核算与大数据分析综合实训	必修	I	2	60	2	0	60				二周		
24		岗位操作实务 1	必修	I	5	200	5	0	200					40	
25		岗位操作实务 2	必修	I	5	200	5	0	200					40	
26		岗位操作实务 3	必修	I	7	280	7	0	280					40	
27		毕业论文/毕业设计	必修	I	5	150	5	0	150						30
小计					83	1973		430	1543	16	16	18	17		
1	公共	中华优秀传统文化			1.5	26	13	13	13				2		
2	选修课程	数学			3	45	15	24	21		3				
小计					4.5	71		37	34						
1	专业	专业英语			1.5	30	15	16	14			2			
2	选修	市场营销实务			1.5	26	13	14	12				2		
3	课程	商务沟通与礼仪			1.5	26	13	12	14				2		



小 计	4.5	82		42	40			2	4		
合计	124.5	2658		817	1841	29	27	22	27		

注:

1. 形势与政策每学期开设 8 学时;
2. 考核方式以符号表示: “I 类”代表完全过程考核; “II 类”代表过程考核+ 期末考核; “III 类”代表平时考核+期末考核; “IV 类”代表“岗课赛证”。
3. 按照相应职业岗位(群)的能力要求, 确定 6-8 门专业核心课程, 以\*标识。
4. 公共选修课由教务处统一安排, 各系根据自身实际情况从中选择 2-3 门开设, 学分不低于 4 分; 专业选修课由各系各专业根据人才培养需要灵活设计, 开设 2-3 门, 学分不低于 4 分。

10-2

实践教学进程表

项目类别	序号	项目名称	子项目名称	实践方式(集中/分散)	实践地点(校内/校外)	学分	实践时数总计	按学期分配的具体周数						
								第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
基本实践教学活 动	1	入学教育				0.5	15	1						
	2	军事训练				2	112	2						
	3	毕业教育				0.5	15	1					1	
	小 计						3	142	4					1
专业实践教学活 动	1	岗位认知		集中	校内/ 校外	1	30	1						
	2	专业调研		集中/分 散	校外	3	90		1.5	1.5				

3	专项实训	数据录入实训	集中	校内	0.5	14			0.5		
		点钞技术实训	集中	校内	0.5	16			0.5		
4	综合实训	智能核算与大数据分析综合实训	集中	校内	2	60				2	
		会计电算化实训	集中	校内	1	30				1	
5	岗位实习	岗位操作实务 1	分散	校外	5	200					5
		岗位操作实务 2	分散	校外	5	200					5
		岗位操作实务 3	分散	校外	7	280					7
6	毕业论文/ 毕业设计	毕业论文撰写	分散	校外	5	150					5
		小 计				30	1070	1	1.5	2.5	3
合 计					33	1212					

（注：专业实践教学中的专项实训、综合实训每周按 30 学时计，每 30 学时，按 1 学分计；岗位实习每周 40 学时为 1 分，共 680 学时计 17 学分；毕业论文或毕业设计每周 30 学时为 1 分，共 150 学时，计 5 学分。）

10-3 教学过程时间分配表

学 年	项 目  学 期	课内总学时		专业实践教学活动时间			
		理论	实践	岗位 认知	专业 调研	岗位 实习	毕业论文/ 毕业设计
一	第一学期	203	173	30			
	第二学期	228	273		45		
二	第三学期	174	258		45		
	第四学期	196	307				
三	第五学期	8				680	
	第六学期	8					150
小 计		817	1011	30	90	680	150
合 计		1828		950			
总 计		2778					

10-4 专业人才培养方案变更审批表

专业名称		所属系(部)		使用年级	
专业人才培养方案调整内容					
课程名称		课程性质		调整类型	
调整事项					
调整原因					
专业(课程)负责人意见:			系(部)负责人意见:		
签字: 年 月 日			签字(盖章): 年 月 日		
教务处审核意见:					
签字(盖章): 年 月 日					
主管院领导意见:					
签字: 年 月 日					
党委会意见:					

注: 1. 调整类型一栏填写: “课程名称调整”、“增开或停开课程”、“变更开课时间”、“增加/减少学时(学分)”“考核方式变动”等。

2. 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

3. 本表一式三份, 专业(课程)教研室、系(部)、教务处各留存一份。

10-5 各专业知识、能力、素质矩阵

课程性质	课程名称	知识				能力					素质					
		通识知识	工具性知识	多学科交叉融合知识	专业知识	记忆与解力	分析与用力	沟通与同力	思辨与判力	创意与能	与能	治场价观	立与值念	职业道德与社会责任	人文关怀与科技素养	艺术审美与气质
公共基础课程	思想道德与法治	H	H	H	M	H	H	M	H	M	H	H	H	M	H	H
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	H	H	M	H	H	M	H	M	H	H	H	M	H	H
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	H	H	M	H	H	M	H	M	H	H	H	M	H	H
	体育 I	H	L	L	L	M	M	H	L	L	H	L	M	H	H	H
	体育 II	H	L	L	L	M	M	H	L	L	H	L	M	H	H	H
	体育 III	H	L	L	L	M	M	H	L	L	H	L	M	H	H	H
	实用英语	H	M	M	L	M	M	H	L	M	H	L	M	M	L	H
	计算机文化基础课	H	H	L	M	M	H	M	M	M	H	L	M	M	L	H
	心理健康教育	H	L	L	L	L	L	H	M	L	H	M	H	L	H	H

	大学美育	H	L	L	L	L	L	M	L	H	H	L	M	H	M	H
	军事理论	H	L	L	L	L	L	M	L	L	H	H	M	L	M	H
	形势与政策	H	H	L	L	L	M	M	H	M	H	M	L	L	L	H
	思想政治理论课实践教学	H	H	H	M	H	H	M	H	M	H	H	H	M	H	H
	劳动教育	H	L	L	L	L	L	H	L	L	H	M	L	L	H	H
	职业生涯规划与就业指导	H	M	L	H	L	M	L	L	M	H	H	L	L	L	H
	创新创业教育	H	M	M	M	L	M	M	L	H	H	H	L	L	L	H
	军事技能	H	L	L	L	L	L	M	L	L	H	H	M	L	M	H
专业 (技能) 课程	会计职业道德	L	M	L	H	M	M	M	M	L	H	H	M	L	M	H
	财务会计基础	L	M	L	H	H	H	H	H	L	H	H	M	L	M	M
	会计基本技能操作实务	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	L	L	M	M

财政金融基础	L	M	L	H	M	M	M	M	M	L	H	M	L	L	L	M
管理会计	L	M	L	H	H	H	H	H	H	M	H	H	M	L	L	M
*财务会计实务 1	L	H	L	H	H	H	H	H	H	M	H	H	M	L	L	M
*财务会计实务 2	L	H	L	H	H	H	H	H	H	M	H	H	M	L	L	M
*智慧税费申报与管理 1	L	M	L	H	M	M	L	L	M	M	H	M	H	L	M	M
*财务管理	L	M	L	H	H	H	H	H	H	L	H	H	M	L	M	M
*会计信息系统应用 1	L	M	L	H	M	M	L	L	M	M	H	M	H	L	M	M
经济学基础	L	M	L	H	H	H	H	H	H	L	H	H	M	L	M	M
*智慧税费申报与管理 2	L	M	L	H	H	H	H	H	H	L	H	H	H	L	M	M
统计实务	L	M	L	H	M	M	L	L	M	M	H	M	L	L	M	M

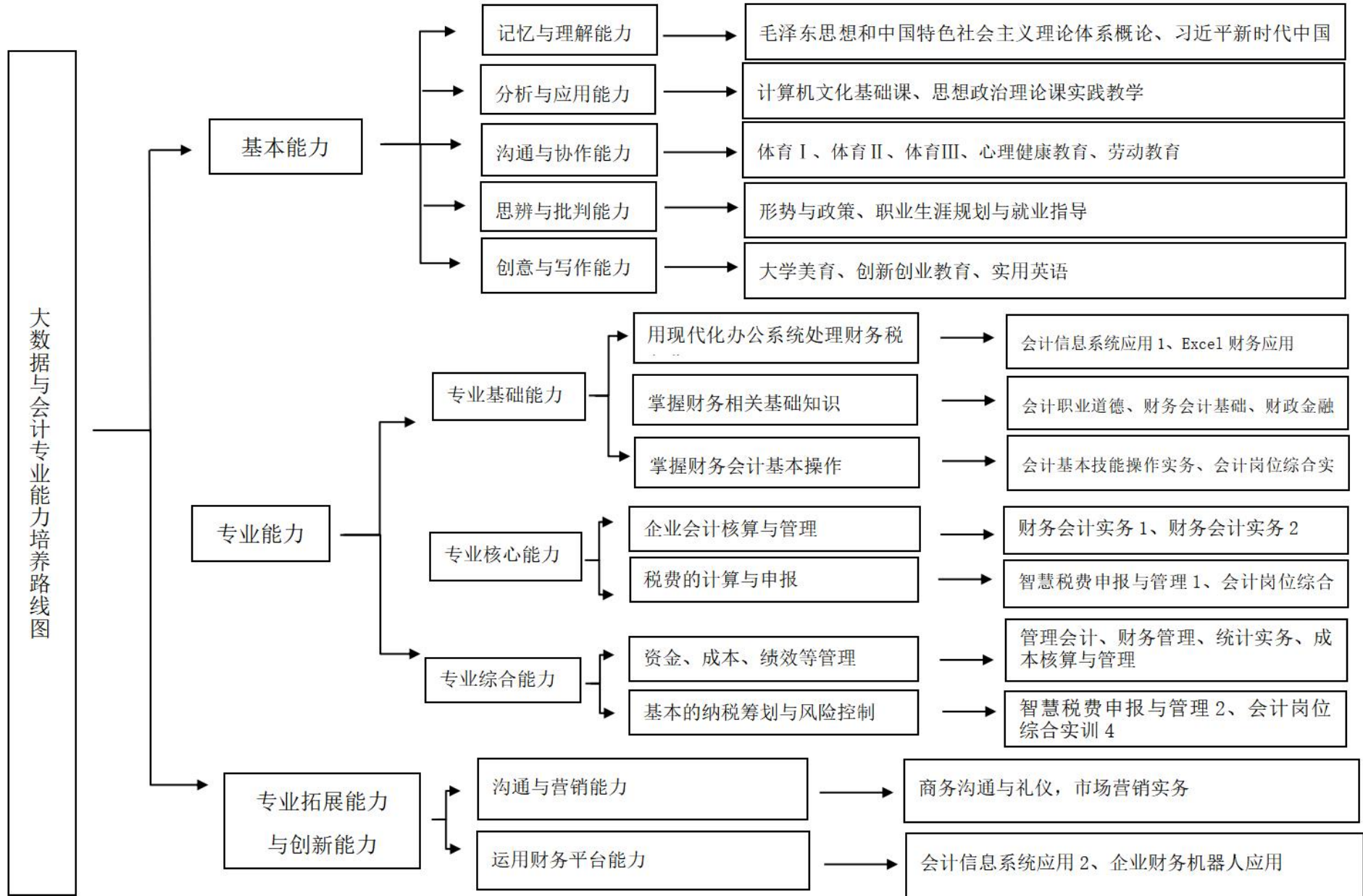
*成本核算与管理	L	M	L	H	H	H	H	H	H	L	H	H	M	L	M	M
*会计信息系统应用 2	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	H	L	M	M	
Excel 财务应用	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	H	L	M	M	
大数据基础	L	M	L	H	H	H	H	H	L	H	H	H	L	M	M	
*财务大数据分析	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	H	L	M	M	
企业财务机器人应用与开发	L	M	L	H	M	M	L	L	H	H	M	H	L	M	M	
会计岗位认知实训	L	M	L	H	M	M	M	L	H	H	M	M	L	M	H	
财务核算技能实训	L	M	L	H	M	H	M	L	H	H	H	M	L	M	H	
税务核算综合实训	L	M	L	H	M	H	M	L	H	H	M	M	L	M	H	
智能核算与大数据分析综合实训	L	M	L	H	M	H	M	L	H	H	H	M	L	M	H	

	岗位操作实务 1	L	M	L	H	M	M	M	L	H	H	M	M	L	M	H
	岗位操作实务 2	L	M	L	H	M	H	M	L	H	H	H	M	L	M	H
	岗位操作实务 3	L	M	L	H	M	H	M	L	H	H	H	M	L	M	H
	毕业论文/ 毕业设计	L	M	L	H	M	H	M	H	H	H	M	M	L	M	H
公 选 课 共 修	中华优秀传统文化	H	L	L	L	L	L	M	L	H	H	L	M	H	M	H
	数学	H	M	M	L	M	M	H	L	M	H	L	M	M	L	H
专 业 选 修 课 程	专业英语	L	M	L	H	M	M	M	M	M	H	H	M	L	L	H
	市场营销实务	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	L	L	M	M
	商务沟通与礼仪	L	M	L	H	M	M	L	L	M	H	M	L	L	M	M

注：以关联度标识，课程与某个知识、能力、素质的关联度，根据该课程对应知识、素质、能力的支撑强度来定性估计，H:表示关联度高；M:表示关联度中；L:表示关联度低。



10-6 专业能力的培养路线图



10-7 实践教学体系



编制人：刘川、季金（企业）

审核人：

复核人：